****

**REKTORI ALÁÍRÁSRA**

|  |
| --- |
| **BEKÜLDŐ SZERVEZETI EGYSÉG NEVE:** |

|  |
| --- |
| **FELADÓ NEVE:** |

|  |
| --- |
| **ALÁÍRANDÓ TÁRGYA:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜGYINTÉZÉS MENETE:**  **normál**  **sürgős** | **MEGJEGYZÉS:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ALÁÍRÁS UTÁNI TEENDŐK:** | |
| **Visszahívást kérek:\***  **Név: ……………………………………**  **Telefonszám: …………………………**  **Mobil: …………………………………** | **Aláírás után továbbítandó:**  ***Egyetemen belül:***  **Név: …………………………………………**  **Szervezeti egység: ………………………….**  **normál belső posta**  **AD-HOC**  ***Egyetemen kívül:***  **Név: …………………………………………**  **Cím: ………………………………………...** |

Debrecen, ……… ……………… …..

\* Amennyiben telefonon nem elérhető az értesítendő személy, abban az esetben a küldemény normál belső postával kerül feladásra!