****

 **REKTORI ALÁÍRÁSRA**

|  |
| --- |
| **BEKÜLDŐ SZERVEZETI EGYSÉG NEVE:**  |

|  |
| --- |
| **FELADÓ NEVE:**  |

|  |
| --- |
| **ALÁÍRANDÓ TÁRGYA:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜGYINTÉZÉS MENETE:** **normál** **sürgős** | **MEGJEGYZÉS:** |

|  |
| --- |
| **ALÁÍRÁS UTÁNI TEENDŐK:** |
|  **Visszahívást kérek:\*****Név: ……………………………………****Telefonszám: …………………………****Mobil: …………………………………** |  **Aláírás után továbbítandó:*****Egyetemen belül:*****Név: …………………………………………****Szervezeti egység: ………………………….** **normál belső posta** **AD-HOC*****Egyetemen kívül:*****Név: …………………………………………****Cím: ………………………………………...** |

Debrecen, ……… ……………… …..

\* Amennyiben telefonon nem elérhető az értesítendő személy, abban az esetben a küldemény normál belső postával kerül feladásra!